Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шамсутдинов Рустам Салаватович
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 19.01.2026 23:52:15
Уникальный программный ключ:
084431041bf624ef36a46b0c0e229fcaadb77cb9

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета КНИТУ-КАИ
Протокол № 5 от 30.05.2022
с изменениями от 27.01.2025 протокол № 1,
от 02.07.2025 протокол № 9
К.Г. Охоткин

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Охоткин Кирилл Германович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 07.07.2025 11:06:17
Уникальный ключ: 0B0C8848657345D29C553C24C44B445F601B7245

Положение о вступительных испытаниях, проводимых КНИТУ-КАИ

1. Назначение и область применения

Настоящее Положение о вступительных испытаниях (далее - Положение), проводимых федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (далее - КНИТУ-КАИ, университет) определяет общие нормы и правила проведения внутренних вступительных испытаний (далее – вступительные испытания) при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – ОП ВО), по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – ОП ВО НПК, программы аспирантуры), а так же определяет порядок формирования, состав и деятельность экзаменационных комиссий.

(раздел 1 изменен на основании решения Ученого совета (Протокол № 1 от 27.01.2025))

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы нормативные ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.04.2025 № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.11.2024 № 821 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.11.2024 № 820 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.02.2025 № 107 «Об утверждении перечня образовательных организаций, на лиц, обучающихся в которых по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в 2025 году распространяются особенности проведения государственной итоговой аттестации и приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, предусмотренные статьей 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Приказ Минпросвещения России № 107);

- ГОСТ 7.32-2017 Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Национальный стандарт Российской Федерации.

Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Требования;

- Устав КНИТУ-КАИ;

- Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в КНИТУ-КАИ (далее – Правила приема в КНИТУ-КАИ);

- Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в КНИТУ-КАИ (далее – Правила приема в аспирантуру);

- иные локальные нормативные акты университета.

(раздел 2 изменен на основании решения Ученого совета (Протоколы № 1 от 27.01.2025, № 9 от 02.07.2025))

3. Термины, определения и сокращения

Образовательная организация – КНИТУ-КАИ, университет.

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Поступающий – лицо, поступающее на обучение.

Федеральный государственный образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных в зависимости от уровня образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и

нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

Федеральные государственные требования - обязательные требования к программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) и дополнительным предпрофессиональным программам, устанавливаемые уполномоченными федеральными органами исполнительной власти в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ВО – высшее образование.

ЕГЭ – единый государственный экзамен.

НПК – научно-педагогические кадры.

ОП – образовательная программа.

4. Вступительные испытания, проводимые КНИТУ-КАИ

4.1. Общие положения

4.1.1. Вступительные испытания при приеме в КНИТУ-КАИ проводятся с целью определения возможности поступающего осваивать ОП ВО, ОП ВО НПК в пределах федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

4.1.2. Общие правила и особенности проведения вступительных испытаний, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья, определяются Правилами приема в КНИТУ-КАИ, Правилами приема в аспирантуру (далее вместе – Правила приема) и иными локальными нормативными актами университета.

4.1.3. КНИТУ-КАИ самостоятельно проводит:

1) вступительные испытания при приеме на программы бакалавриата и программы специалитета в соответствии с Правилами приема в КНИТУ-КАИ;

2) вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры;

3) вступительные испытания при приеме на обучение по программам аспирантуры.

(п.4.1.3 изменен на основании решения Ученого совета (Протокол № 1 от 27.01.2025))

4.1.4. Вступительные испытания проводятся в соответствии с Правилами приема, проводятся в устной и (или) письменной форме, в том числе с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче вступительных испытаний).

Результаты вступительных испытаний хранятся до завершения приемной кампании года приема.

(п.4.1.4 изменен на основании решения Ученого совета (Протокол № 1 от 27.01.2025))

4.1.5. Вступительные испытания проводятся на русском языке, если иное не установлено Правилами приема.

4.1.6. При приеме на обучение по программам магистратуры с иностранным языком образования вступительное испытание (испытания) проводится на русском языке и на иностранном языке.

(п.4.1.6 изменен на основании решения Ученого совета (Протокол № 1 от 27.01.2025))

4.1.7. Вступительные испытания, проводимые КНИТУ-КАИ в устной форме, проводятся в виде собеседования или единого собеседования. Единое собеседование проводится для лиц, завершивших освоение образовательных программ среднего общего образования в образовательных организациях, утвержденных Приказом Минпросвещения России № 107 (далее – единое собеседование).

Вступительные испытания, проводимые КНИТУ-КАИ в письменной форме, проводятся в виде компьютерного тестирования, в том числе с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче вступительных испытаний) или бланкового тестирования.

Допускается сочетание устной и письменной форм проведения вступительных испытаний (далее - устно-письменная форма).

(п.4.1.7 изменен на основании решения Ученого совета (Протоколы № 1 от 27.01.2025, № 9 от 02.07.2025))

4.1.8. Вступительные испытания проводятся в КНИТУ-КАИ в соответствии с расписанием вступительных испытаний, размещенным на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://kai.ru) (далее - официальный сайт КНИТУ-КАИ).

4.1.9. Вступительные испытания, проводимые КНИТУ-КАИ для лиц, поступающих на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета проводятся в письменной форме в виде компьютерного тестирования, в том числе с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче вступительных испытаний) или бланкового тестирования по общеобразовательным предметам и профильным вступительным испытаниям, входящим в перечень вступительных испытаний по соответствующим направлениям подготовки (специальностям), а также в виде единого собеседования, если иное не установлено Правилами приема в КНИТУ-КАИ.

Для лиц, поступающих на обучение на базе профессионального образования КНИТУ-КАИ проводит вступительные испытания, в том числе с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче вступительных испытаний) на базе среднего профессионального образования в соответствии с содержанием образовательных программ среднего профессионального образования, соответствующих укрупненной группе или области образования, в которую входит специальность или направление подготовки. Вступительное испытание на базе среднего профессионального образования по русскому языку имеет такое же содержание, как общеобразовательное вступительное испытание.

Вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры проводятся в соответствии с программами вступительных испытаний в устной форме в виде собеседования по междисциплинарной тематике (междисциплинарный экзамен) или в письменной форме в виде компьютерного тестирования, в том числе с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче вступительных испытаний), если иное не установлено Правилами приема в КНИТУ-КАИ.

(п.4.1.9 изменен на основании решения Ученого совета (Протоколы № 1 от 27.01.2025, № 9 от 02.07.2025))

4.1.10. При проведении вступительных испытаний КНИТУ-КАИ в устной форме в виде собеседования, единого собеседования или в устно-письменной форме опрос одного поступающего продолжается не более 60 минут, поступающего с ограниченными возможностями здоровья, инвалида – не более 1 часа 30 минут, включая время подготовки ответов на вопросы экзаменационной комиссии.

(п.4.1.10 изменен на основании решения Ученого совета (Протоколы №1 от 27.01.2025, № 9 от 02.07.2025))

4.1.11. Вступительные испытания при приеме на обучение по ОП ВО НПК проводятся в устно-письменной форме, если иное не установлено Правилами приема в аспирантуру.

4.1.12. Длительность вступительных испытаний, проводимых КНИТУ-КАИ самостоятельно в письменной форме в виде компьютерного тестирования или бланкового тестирования составляет 60 минут на один предмет без перерыва, для поступающих с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов - до 1 часа 30 минут.

(п.4.1.12 изменен на основании решения Ученого совета (Протокол № 9 от 02.07.2025))

4.1.13. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы) в соответствии с расписанием вступительных испытаний, размещенном на официальном сайте КНИТУ-КАИ.

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать несколько вступительных испытаний в день.

(п.4.1.13 изменен на основании решения Ученого совета (Протокол № 1 от 27.01.2025))

4.1.14. Вступительные испытания для лиц, поступающих в КНИТУ-КАИ на обучение в филиале, проводятся по месту расположения филиала или с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации

поступающих при сдаче вступительных испытаний), если иное не установлено Правилами приема в КНИТУ-КАИ.

4.1.15. Для поступающих проводятся консультации по порядку проведения вступительных испытаний.

(п.4.1.15 изменен на основании решения Ученого совета (Протокол № 1 от 27.01.2025))

4.1.16. Допуск в учебные здания КНИТУ-КАИ (на территорию проведения вступительных испытаний) обеспечивается работниками Дежурно-диспетчерской службы. Порядок во время проведения вступительных испытаний поддерживается работниками Управления безопасности.

4.1.17. При проведении вступительных испытаний допуск в аудитории разрешен:

- работникам КНИТУ-КАИ, задействованным в проведении вступительных испытаний;

- лицам, проходящим вступительные испытания;

- привлеченным лицам, оказывающим поступающим с ограниченными возможностями здоровья, инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей.

(п.4.1.17 изменен на основании решения Ученого совета (Протокол № 9 от 02.07.2025))

4.1.18. При входе в аудиторию, где проводятся вступительные испытания, поступающий предъявляет документ, удостоверяющий личность (паспорт) и расписку в приеме заявлений и документов (при наличии).

(п.4.1.18 изменен на основании решения Ученого совета (Протокол № 1 от 27.01.2025))

4.1.19. При опоздании к началу вступительного испытания менее чем на 30 минут поступающий может быть допущен к вступительному испытанию. При опоздании поступающего к началу вступительного испытания более чем на 30 минут поступающий считается не явившимся на вступительное испытание.

4.1.20. Во время проведения вступительного испытания поступающие должны соблюдать следующие правила поведения:

- соблюдать тишину;

- работать самостоятельно, не использовать какие-либо справочные материалы (учебники, учебные пособия, справочники, любого вида записи, электронные средства запоминания и хранения информации, и т.п.);

- не разговаривать с другими лицами;

- не пользоваться средствами мобильной связи и устройствами прослушивания речи или иных звуковых сигналов (наушники);

- не покидать место проведения вступительного испытания.

4.1.21. В случае если вступительное испытание длится более 60 минут, поступающему может быть разрешен выход из аудитории (в туалетную или медицинскую комнату), где проводится вступительное испытание, но не более чем на 7-10 минут. Работа на период отсутствия поступающего в аудитории должна быть сдана организатору аудитории (экзаменатору).

4.1.22. В случае если длительность испытания не превышает 60 минут, такой выход не разрешается, кроме случаев, предусмотренных медицинскими показаниями при предоставлении медицинской справки.

4.1.23. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.1.24. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день, но не позднее срока проведения вступительных испытаний.

4.1.25. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил приема университета, работники приемной комиссии КНИТУ-КАИ составляют Акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины (Приложение А), а при очном проведении вступительного испытания - удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

(п.4.1.25 изменен на основании решений Ученого совета (Протокол № 1 от 27.01.2025, № 9 от 02.07.2025))

4.1.26. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков.

После объявления результатов вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

(п.4.1.26 изменен на основании решения Ученого совета (Протокол № 1 от 27.01.2025))

4.1.27. По результатам вступительного испытания, проводимого КНИТУ-КАИ, поступающий имеет право подать апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания.

Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются локальным нормативным актом КНИТУ-КАИ.

(п.4.1.27 изменен на основании решения Ученого совета (Протокол № 1 от 27.01.2025))

4.1.28. Результаты проведения вступительных испытаний хранятся в информационной системе университета.

(п.4.1.28 изменен на основании решения Ученого совета (Протокол № 1 от 27.01.2025))

4.1.29. Общие сведения о вступительных испытаниях по ОП ВО НПК определены Правилами приема в аспирантуру.

4.2 Правила проведения вступительных испытаний в устной форме в виде собеседования

4.2.1. Проведение вступительного испытания в устной форме в виде собеседования включает:

- подготовку к проведению вступительного испытания;

- проведение вступительного испытания;

- обработку результатов (проверку) вступительного испытания и внесение результатов в информационную систему университета.

4.2.2. Вступительные испытания проводят междисциплинарные экзаменационные комиссии институтов (факультета), филиалов КНИТУ-КАИ.

4.2.3. Вступительные испытания проводятся в соответствии с Программами вступительных испытаний, которые подписываются председателем соответствующей междисциплинарной экзаменационной комиссией и утверждаются председателем Приемной комиссии или уполномоченным им лицом.

(п.4.2.3 изменен на основании решения Ученого совета (Протокол № 9 от 02.07.2025))

4.2.4. Ответственный секретарь Приемной комиссии или уполномоченное им лицо до начала вступительных испытаний передает междисциплинарным экзаменационным комиссиям Сводный протокол вступительного испытания (Приложение В), который утверждается председателем Приемной комиссии или уполномоченным им лицом.

(п.4.2.4 изменен на основании решения Ученого совета (Протокол № 1 от 27.01.2025))

4.2.5. Результат вступительного испытания оценивается по сто балльной шкале.

4.2.6. Сводный протокол вступительного испытания заполняется членами междисциплинарных экзаменационных комиссий в резервный день проведения вступительного испытания. В сводный протокол по каждому направлению подготовки (специальности) заносятся фамилии всех поступающих с указанием баллов.

(п.4.2.6 изменен на основании решения Ученого совета (Протокол № 1 от 27.01.2025))

4.3. Правила проведения вступительных испытаний в виде единого собеседования

4.3.1. Проведение вступительного испытания в виде единого собеседования включает:

- подготовку к проведению вступительного испытания;

- проведение вступительного испытания;

- обработку результатов (проверку) вступительного испытания и внесение результатов в информационную систему университета.

4.3.2. Вступительные испытания проводят предметные экзаменационные комиссии КНИТУ-КАИ.

4.3.3. По каждому вступительному испытанию, включенному в состав единого собеседования, выставляется оценка по стобалльной шкале.

4.3.4. В состав единого собеседования включаются общеобразовательные предметы, соответствующие перечню вступительных испытаний при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета.

(раздел 4.3 добавлен на основании решения Ученого совета (Протокол № 9 от 02.07.2025))

4.4. Правила проведения вступительных испытаний в письменной форме в виде компьютерного тестирования (далее - компьютерное тестирование), в том числе с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче вступительных испытаний)

4.4.1. Проведение вступительного испытания в письменной форме в виде компьютерного тестирования включает:

- подготовку к проведению вступительного испытания;
- проведение вступительного испытания;
- обработку результатов (проверку) вступительного испытания и внесение результатов в информационную систему университета.

4.4.2. Подготовка включает в себя:

- формирование банка задач (заданий) по предметам;
- подготовку аудиторий к проведению испытаний;
- распределение поступающих по аудиториям;
- распределение и инструктаж организаторов в аудитории перед проведением вступительных испытания.

4.4.3. Вступительные испытания проводятся в компьютерных классах (аудиториях) КНИТУ-КАИ или с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче вступительных испытаний).

Каждый компьютерный класс должен быть оснащен необходимым количеством компьютеров, имеющих доступ к банку тестовых заданий КНИТУ-КАИ.

4.4.4. Проведение компьютерного тестирования в аудиториях обеспечивают организаторы из числа работников университета, которые привлекаются к работе в Приемной комиссии приказом ректора или уполномоченным им лицом.

(п.4.3.4 изменен на основании решения Ученого совета (Протокол № 1 от 27.01.2025))

4.4.5. Для входа в систему тестирования поступающий вводит логин и пароль, предоставляемые организатором в аудитории (в случае очной сдачи), либо указанные в Личном кабинете абитуриента (при прохождении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий).

4.4.6. Проверка результатов компьютерного тестирования выполняется автоматизировано с применением информационной системы университета.

4.5. Правила проведения вступительных испытаний в письменной форме в виде бланкового тестирования

4.5.1. Проведение вступительного испытания в письменной форме в виде бланкового тестирования включает:

- подготовку к проведению вступительного испытания;
- проведение вступительного испытания;
- обработку результатов (проверку) вступительного испытания и внесение результатов в информационную систему университета.

4.5.2. Подготовка включает в себя:

- формирование банка задач (заданий) по предметам;
- подготовку аудиторий к проведению испытаний;
- распределение поступающих по аудиториям;
- распределение и инструктаж организаторов в аудитории перед проведением испытания и выдачу бланков ответов и бланков черновиков.

4.5.3. Сформированные бланки задач (заданий) и ответы на них председатели экзаменационных комиссий представляют ответственному секретарю Приемной комиссии (уполномоченному им лицу) в виде печатных документов и в виде файлов на электронных носителях информации.

4.5.4. Поступающему для выполнения экзаменационных заданий выдается тестовое задание, бланк ответов и бланки черновиков с печатью Приемной комиссии.

4.5.5. Бланк ответов заверяется личной подписью поступающего и после завершения вступительного испытания сдается экзаменатору.

4.5.6. Проверка бланков ответов может выполняться автоматизировано с применением информационной системы университета, либо членами экзаменационной комиссии с использованием утвержденной таблицы правильных ответов.

4.6. Правила проведения вступительных испытаний в устно-письменной форме

4.6.1. Проведение вступительного испытания в устно-письменной форме включает:

- подготовку письменного ответа на вопросы билета;

- прохождения поступающим собеседования;

- обсуждение результатов вступительного испытания и внесение результатов в информационную систему университета.

4.6.2. Вступительные испытания проводят экзаменационные комиссии институтов (факультета) КНИТУ-КАИ.

4.6.3. Вступительные испытания проводятся в соответствии с Программами вступительных испытаний, которые разрабатываются выпускающими кафедрами КНИТУ-КАИ и утверждаются председателем Приемной комиссии или уполномоченным им лицом.

4.6.4. Ответственный секретарь Приемной комиссии или уполномоченное им лицо до начала вступительных испытаний передает экзаменационным комиссиям Сводный протокол вступительного испытания (Приложение Г), который утверждается председателем Приемной комиссии или уполномоченным им лицом.

(п.4.6.4 изменен на основании решения Ученого совета (Протокол № 1 от 27.01.2025))

4.6.5. Результат вступительного испытания оценивается по сто балльной шкале.

4.6.6. Сводный протокол вступительного испытания заполняется членами экзаменационных комиссий в день проведения вступительного испытания. В сводный протокол по каждой группе научных специальностей заносятся фамилии всех поступающих с указанием баллов.

(п.4.6.6 изменен на основании решения Ученого совета (Протокол № 1 от 27.01.2025))

4.7. Порядок формирования, состав и деятельность экзаменационной комиссии

4.7.1. Для организации и проведения вступительных испытаний, проводимых КНИТУ-КАИ самостоятельно создаются:

- предметные экзаменационные комиссии КНИТУ-КАИ, в том числе филиалов при приеме на обучение по образовательным программа высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета (далее – предметные комиссии);

- междисциплинарные экзаменационные комиссии институтов (факультета), филиалов при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры (далее – междисциплинарные комиссии);

- экзаменационные комиссии институтов (факультета) при приеме на обучение по ОП ВО НПК (далее – экзаменационные комиссии).

4.7.2. Состав предметных, междисциплинарных, экзаменационных комиссий (далее вместе - Комиссии) утверждается приказом ректора университета или уполномоченного им лица.

4.7.3. Каждую Комиссию возглавляет председатель, назначаемый приказом ректора университета или уполномоченного им лица.

4.7.4. Члены Комиссии формируются из числа наиболее опытных и квалифицированных работников профессорско-преподавательского состава КНИТУ-КАИ.

4.7.5. Срок полномочий Комиссии до 31 декабря года приема с даты издания приказа об утверждении состава Комиссии.

(п.4.7.5 изменен на основании решения Ученого совета (Протокол № 1 от 27.01.2025))

Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии происходит в случае увольнения работника, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.7.6. Каждая Комиссия осуществляет свою деятельность по месту проведения вступительных испытаний.

4.7.7. Решения Комиссии оформляются:

- предметные комиссии – отчет председателя предметной комиссии (Приложение Б);

- междисциплинарные комиссии – сводный протокол вступительных испытаний (Приложение В);

- экзаменационные комиссии – сводный протокол вступительного испытания в аспирантуру (Приложение Г).

Подписанные решения Комиссии передаются и хранятся в Приемной комиссии в соответствии с номенклатурой дел.

(п.4.7.7 изменен на основании решения Ученого совета (Протокол № 9 от 02.07.2025))

4.7.8. Полномочия председателя Комиссии:

- осуществляет руководство и систематический контроль за работой членов Комиссии;

- контролирует качество и соответствие материалов для проведения вступительных испытаний утвержденной программе;

- организует проведение консультаций для поступающих по порядку проведения вступительных испытаний в соответствии с расписанием и проверку результатов вступительных испытаний членами Комиссий;

- направляет членов Комиссии для участия в проведении вступительных испытаний.

4.7.9. Полномочия членов Комиссии:

- готовят материалы для проведения вступительных испытаний и предоставляют ответственному секретарю Приемной комиссии не позднее, чем за один месяц до начала проведения вступительных испытаний;

- участвуют в проведении вступительных испытаний и в проверке результатов;

- оформляют решения Комиссии.

5. Заключительные положения

Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются Ученым советом КНИТУ-КАИ.

Приложение А

Акт о нарушении и не прохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины

Мы, нижеподписавшиеся, составили акт о том, что поступающий _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
во время проведения вступительного испытания _____ нарушил Правила приема в КНИТУ-КАИ: _____
(суть нарушения, пункт Правил приема, нарушенных поступающим)

Поступающий_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

не прошел вступительные испытания без уважительной причины.

«___» _____ 20___г.

_____ (подпись)	_____ (расшифровка)
_____ (подпись)	_____ (расшифровка)
_____ (подпись)	_____ (расшифровка)

(Приложение А изменено на основании решения Ученого совета (Протокол № 9 от 02.07.2025))

Приложение Б

Отчет председателя предметной комиссии

по _____

В рамках приемной кампании _____ для поступающих на _____ форму обучения проводились вступительные испытания по _____

в письменной в форме в виде _____/ единого собеседования.

Сводные результаты проведения вступительных испытаний по _____ приведены в таблице 1, личные результаты каждого экзаменующегося приведены в приложении:

- приложение – результаты вступительного испытания по _____ в _____ году (_____ форма обучения).

Таблица 1

Всего экзаменующихся	Количество положительных результатов	Количество отрицательных результатов
_____форма обучения		

Отв. секретарь ПК _____

Председатель экз. комиссии _____

В приложении указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих, вид приема, баллы за вступительное испытание.

(Приложение Б добавлено на основании решения Ученого совета (Протокол № 9 от 02.07.2025))

Приложение В

УТВЕРЖДАЮ
Председатель
приемной комиссии КНИТУ-КАИ

_____ _____
(подпись) (расшифровка)

СВОДНЫЙ ПРОТОКОЛ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ

Институт (факультет), филиал _____

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (КНИТУ-КАИ)

на _____ форму обучения, вид финансирования _____,

на направление подготовки _____
(код и наименование направления)

от «____» _____ 20___ года

№	Фамилия, имя, отчество	№ заявления	Оценка на вступительном испытании Max 100 баллов
1	2	3	5
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Председатель комиссии _____ _____
(подпись) (расшифровка)

Ответственный секретарь Приемной комиссии _____ _____
(подпись) (расшифровка)

Приложение Г

УТВЕРЖДАЮ
Председатель
приемной комиссии КНИТУ-КАИ

_____ _____
(подпись) (расшифровка)

СВОДНЫЙ ПРОТОКОЛ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ В АСПИРАНТУРУ

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технический университет
им. А.Н. Туполева-КАИ» (КНИТУ-КАИ)
по ___

от «____» _____ 20___ года

№	Фамилия, имя, отчество	Количество баллов
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Председатель
экзаменационной комиссии _____ _____
(подпись) (расшифровка)

Зам. председателя
экзаменационной комиссии _____ _____
(подпись) (расшифровка)

Лист ознакомления

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Дата ознакомления	Подпись

Лист согласования

ФИО	Должность	Виза	Дата визирования
Емельянова Ирина Евгеньевна	**Врио начальника управления**	**Разработал**	**28.05.2025 16:36:00**
Козлова Алсу Талгатовна	**Директор центра**	**Согласовано**	**23.06.2025 15:10:47**
Мухаметгалиева Динара Рустамовна	**Начальник юридического управления**	**Согласовано**	**30.06.2025 14:58:09**
Лебеденко Ольга Владимировна	**Начальник управления подготовки и аттестации научно-педагогических кадров**	**Согласовано**	**30.06.2025 16:26:03**
Бабушкин Виталий Михайлович	**Первый проректор - проректор по научной и инновационной деятельности**	**Согласовано**	**30.06.2025 16:57:49**
Моисеев Роман Евгеньевич	**Проректор по образовательной деятельности**	**Согласовано**	**01.07.2025 11:04:04**