Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шамсутдинов Рустам Салаватович
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 16.01.2026 11:39:36
Уникальный программный ключ:
084431041bf624ef36a46b0c0e229fcaadb77cb9

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета КНИТУ-КАИ
Протокол № 7 от 30.10.2020

_____ А.Х. Гильмутдинов

Дата введения в действие:
«01» 01 2021 г.

Положение об апелляции по результатам вступительных (аттестационных) испытаний в КНИТУ-КАИ

Разработал	Должность	Дата	Подпись
Р.Е. Моисеев	Начальник УОПАРК	19.10.2020	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
А.А. Лопатин	Проректор по ОДиВР	30.10.2020	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
С.А. Михайлов	Проректор по НиИД	26.10.2020	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
Б.Х. Зиннуров	Проректор по АРиФ	26.10.2020	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
О.В. Лебеденко	Начальник УПиАНПК	23.10.2020	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
Р.Р. Файзуллин	Начальник ЮУ	22.10.2020	
Проверил	Должность	Дата	Подпись
А.Т. Козлова	Начальник ОМК	20.10.2020	

Содержание

1 Назначение и область применения 3
2 Нормативные ссылки 3
3 Термины, определения и сокращения 4
4 Общие положения 5
4.1 Процедура и порядок проведения апелляции 5
4.2 Порядок формирования, состав и полномочия апелляционной комиссии . 6
5 Заключительные положения 9
Приложение А 10
Приложение Б 11
Приложение В 12
Лист ознакомления 14

1 Назначение и область применения

Настоящее Положение об апелляции по результата вступительных (аттестационных) испытаний (далее - Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева – КАИ» (далее - КНИТУ-КАИ, Университет) является дополнением к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в КНИТУ-КАИ, Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и определяет процедуру проведения апелляции по результатам вступительных (аттестационных) испытаний, порядок деятельности, состав и полномочия апелляционной комиссии в КНИТУ-КАИ по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – ОП ВО), по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – ОП ВО НПК).

2 Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы нормативные ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21.08.2020 г. № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по

образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- ГОСТ 7.32-2017 Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Требования;

- устав КНИТУ-КАИ;

- Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в КНИТУ-КАИ (далее – Правила приема в КНИТУ-КАИ);

- Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила приема в аспирантуру);

- локальные нормативные акты КНИТУ-КАИ.

3 Термины, определения и сокращения

Апелляция – письменное заявление от лиц, поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования, о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного (аттестационного) испытания или об ошибочности его результатов.

Апелляционная комиссия – комиссия по рассмотрению жалоб от лиц, поступающих на обучение по результатам внутренних вступительных (аттестационных) испытаний.

Вступительное испытание – вступительные экзамены в устной или письменной форме, проводимые КНИТУ-КАИ самостоятельно при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования.

Аттестационное испытание – экзамены по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), проводимые при переводе обучающихся с одной образовательной программы на другую (в том числе в связи с изменением направления подготовки (специальности), формы обучения, переводом из филиала Университета в Университет и наоборот) или из другой образовательной организации высшего образования в КНИТУ-КАИ и восстановлении лиц, отчисленных из Университета.

Образовательная организация - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

4 Общие положения

4.1 Процедура и порядок проведения апелляции

4.1.1 По результатам вступительного испытания, проводимого КНИТУ-КАИ самостоятельно, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию заявление на апелляцию (далее - апелляция) о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного (аттестационного) испытания и (или) о несогласии с результатами вступительного (аттестационного) испытания (Приложение А).

4.1.2 Не рассматриваются апелляции поступающих, которые нарушили требования Правил приема в КНИТУ-КАИ, Правил приема в аспирантуру и локального нормативного акта КНИТУ-КАИ, регламентирующего порядок проведения вступительных (аттестационных) испытаний.

4.1.3 Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного (аттестационного) испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяются только соблюдение установленного порядка проведения вступительного (аттестационного) испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного (аттестационного) испытания. Дополнительный опрос поступающих, внесение исправлений в работы и листы ответов не допускается.

4.1.4 Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного (аттестационного) испытания подается поступающим в день его проведения до ухода с пункта проведения вступительного (аттестационного) испытания.

4.1.5 Апелляция о правильности оценивания результатов вступительного (аттестационного) испытания подается поступающим в день объявления результатов вступительного (аттестационного) испытания или в течение следующего рабочего дня.

4.1.6 Апелляция подается поступающим (доверенным лицом) председателю апелляционной комиссии (уполномоченному им лицу) или направляется в Университет тем же способом, которым были поданы документы необходимые для поступления.

4.1.7 Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

4.1.8 Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать на рассмотрении апелляции и обязан иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. Присутствие посторонних лиц на заседании апелляционной комиссии не допускается.

4.1.9 По результатам вступительных (аттестационных) испытаний, проводимых в устной форме, апелляционная комиссия рассматривает заявление поступающего и Протокол вступительного испытания.

4.1.10 Общие правила подачи и рассмотрения апелляций по ОП ВО НПК определены п.4.7 Правил приема в аспирантуру.

4.2 Порядок формирования, состав и полномочия апелляционной комиссии

4.2.1 Апелляционные комиссии КНИТУ-КАИ (далее - Комиссии) создаются в целях обеспечения соблюдения единых требований при оценке экзаменационных

(аттестационных) работ и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных (аттестационных) испытаний и защиты прав поступающих в КНИТУ-КАИ.

4.2.2 Для приема и рассмотрения апелляций от поступающих в КНИТУ-КАИ по результатам вступительных (аттестационных) испытаний создаются и утверждаются приказом ректора или уполномоченного им лица соответствующие апелляционные комиссии:

- по программам бакалавриата, программам специалитета, ОП ВО НПК - предметные апелляционные комиссии;

- по программам магистратуры – апелляционные комиссии в институте (на факультете).

4.2.3 Для приема и рассмотрения апелляций от поступающих в филиалы КНИТУ-КАИ по результатам вступительных (аттестационных) испытаний создаются соответствующие апелляционные комиссии в филиалах Университета и утверждаются приказом ректора или уполномоченного им лица.

4.2.4 Каждую Комиссию возглавляет председатель, назначаемый приказом ректора или уполномоченного им лица, который организует работу, распределяет обязанности между членами Комиссии и осуществляет контроль над работой Комиссии.

4.2.5 Члены Комиссии формируются из числа наиболее опытных и квалифицированных работников профессорско-преподавательского состава КНИТУ-КАИ.

4.2.6 В состав апелляционной комиссии могут быть включены председатели предметных экзаменационных комиссий, члены предметных экзаменационных комиссий, директора институтов, филиалов (декан факультета), ответственный секретарь Приемной комиссии или уполномоченное им лицо.

4.2.7 Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право запрашивать и получать у Приемной комиссии необходимые документы и сведения.

4.2.8 Срок полномочий Комиссии составляет один календарный год с даты издания приказа об утверждении состава Комиссии.

Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии происходит в случае увольнения работника, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

4.2.9 После рассмотрения апелляции по результатам оценивания вступительного (аттестационного) испытания Комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного (аттестационного) испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

После рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения вступительного (аттестационного) испытания Комиссия принимает решение о пересдаче вступительного (аттестационного) испытания, в случае, если факт нарушения порядка проведения вступительного (аттестационного) испытания подтвердился. Поступающий вправе пересдать вступительное (аттестационное) испытание в течение двух рабочих дней со дня принятого Комиссией решения.

4.2.10 По результатам рассмотрения апелляции Комиссия оформляет Протокол заседания апелляционной комиссии (далее – Протокол) (Приложение Б). Оформленное Протоколом решение Комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица).

При личном присутствии рассмотрения апелляции факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением Комиссии заверяется личной подписью поступающего (доверенного лица) в Протоколе. В случае, если поступающий (доверенное лицо) не присутствовал на рассмотрении апелляции, то решение Комиссии доводится до поступающего (доверенного) лица иными способами не позднее следующего рабочего дня, а также в течение пяти рабочих дней после рассмотрения апелляции поступающий (доверенное лицо) обязан заверить факт ознакомления с решением Комиссии по рассмотрению апелляции в Приемной комиссии личной подписью.

4.2.11 При проведении вступительного (аттестационного) испытания с использованием дистанционных технологий КНИТУ-КАИ обеспечивает подачу и рассмотрение апелляции с использованием дистанционных технологий. В этом случае решение Комиссии доводится до поступающего (доверенного лица) с

использованием дистанционных технологий не позднее следующего рабочего дня, при этом в течении пяти рабочих дней после рассмотрения апелляции поступающий (доверенное лицо) обязан предоставить на адрес электронной почты Приемной комиссии (pk@kai.ru) уведомление (Приложение В).

4.2.12 Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее двух ее членов, включая председателя. При возникновении разногласий в Комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Результаты голосования членов Комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат. Повторная апелляция для поступающих не назначается и не проводится.

4.2.13 Апелляция и Протокол заседания апелляционной комиссии хранятся в личном деле поступающего.

4.2.14 После окончания работы апелляционной комиссии экзаменационные (аттестационные) работы для просмотра не выдаются и апелляции не принимаются.

5 Заключительные положения

Настоящий Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются Ученым советом КНИТУ-КАИ.

Приложение А

Председателю апелляционной комиссии
от _____,
(ФИО поступающего)

заявление на апелляцию.

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____.

«___» _____ 20___г. _____
(подпись)

Приложение Б

Протокол № ___

заседания апелляционной комиссии

от «____» _____20__г.

Апелляционная комиссия рассмотрела Заявление на апелляцию поступающего _____.

(ФИО поступающего)

Апелляционная комиссия установила, что изложенные в Заявлении на апелляцию факты _____

подтвердились и повлияли на результат оценивания /

_____

подтвердились и не повлияли на результат оценивания / не подтвердились

_____

Апелляционная комиссия приняла следующее РЕШЕНИЕ:

_____

удовлетворить апелляцию / отклонить апелляцию

_____

_____

_____

Председатель апелляционной комиссии _____ _____

подпись *расшифровка подписи*

Члены апелляционной комиссии: _____ _____

подпись *расшифровка подписи*

_____ _____

подпись *расшифровка подписи*

_____ _____

подпись *расшифровка подписи*

С решением апелляционной комиссии ознакомлен. _____ _____

подпись *расшифровка подписи*

«___» _____20___г.

Приложение В

Председателю апелляционной комиссии
от _____,
(ФИО поступающего)

уведомление.

С решением апелляционной комиссии ознакомлен(а).

«___» _____ 20___г. _____
(подпись)

Лист регистрации изменений и дополнений

№ изменения	Дата внесения изменения	Номера листов	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	Ф.И.О. подпись
1	2	3	4	5	6

Лист ознакомления

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Дата ознакомления	Подпись