Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шамсутдинов Рустам Салаватович
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 03.09.2026 10:35:20
Уникальный программный ключ:
084431041bf624ef36a46b0c0e229fcaadb77cb9

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета КНИТУ-КАИ
Протокол № 8 от 26.08.2026
К.Г. Охоткин

Документ подписан усиленной неквалифицированной электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Охоткин Кирилл Германович
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.09.2026 06:19:36
Уникальный ключ: D5AFEEA1900614C54B63D1C1DFB1614DB37786A6

Правила оказания платных образовательных услуг в КНИТУ-КАИ

1 Общие положения

Настоящие Правила определяют порядок оказания платных образовательных услуг (далее – Правила), основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (далее – КНИТУ-КАИ, университет).

2 Нормативные ссылки

В настоящих Правилах использованы нормативные ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – закон);
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Минобрнауки России от 12.02.2019 № 6н «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в

случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания»;

- Письмо Минобрнауки России от 16.05.2023 № МН-7/1726-ДА «О мерах поддержки обучающихся, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции»;

- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Требования;

- Устав КНИТУ-КАИ;

- Положение об Ученом совете университета.

3 Термины, определения и сокращения

В настоящих Правилах используются следующие определения:

Абитуриент – физическое лицо, подавшее заявление на освоение образовательной программы.

Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

Исполнитель – КНИТУ-КАИ.

Недостаток платных образовательных услуг – несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы).

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Отсрочка оплаты образовательных услуг – перенос срока оплаты всей суммы платежа, предусмотренного договором об оказании платных образовательных услуг, или ее части на более поздний срок с условием ее полной оплаты по окончанию периода отсрочки.

Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор).

Существенный недостаток платных образовательных услуг – неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

4 Правила и порядок оказания платных образовательных услуг

4.1 Порядок оказания платных образовательных услуг

4.1.1 Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации.

4.1.2 КНИТУ-КАИ вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

4.1.3 Разработка порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности КНИТУ-КАИ, оказываемые им сверх установленного государственного задания, в части предоставления платных образовательных услуг осуществляется Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

4.1.4 Отказ заказчика от предлагаемых ему КНИТУ-КАИ дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг по ранее заключенному договору.

4.1.5 КНИТУ-КАИ обязан обеспечить заказчику и обучающемуся оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

4.2 Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров

4.2.1 До заключения договора и в период его действия КНИТУ-КАИ предоставляет заказчику/обучающемуся возможность ознакомиться с достоверной информацией о себе и об оказываемых платных образовательных услугах в месте фактического осуществления образовательной деятельности (в месте нахождения филиала университета), а также размещает эту информацию и документы на официальном сайте КНИТУ-КАИ.

4.2.2 Оказание платных образовательных услуг осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг по программам среднего профессионального/высшего образования, форма которого утверждается приказом ректора КНИТУ-КАИ или иного уполномоченного им лица.

4.2.3 Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и сокращенное наименование исполнителя;

б) место нахождения исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.3 Отсрочка оплаты образовательных услуг

4.3.1 КНИТУ-КАИ вправе по своему усмотрению предоставить отсрочку оплаты образовательных услуг на срок не более одного семестра при наличии соответствующего основания и при соблюдении заказчиком/обучающимся порядка подачи заявления о предоставлении отсрочки.

4.3.2 Основаниями для принятия КНИТУ-КАИ решения о предоставлении отсрочки оплаты являются:

4.3.2.1 тяжелое материальное положение – подтверждением является:

- справка из центра занятости, копия трудовой книжки, справка работодателя о заработной плате, о сроках и суммах задолженности по заработной плате, справка о среднедушевом доходе семьи, иные документы, подтверждающие факт тяжелого материального положения заказчика/обучающегося (членов семьи);

- документы, подтверждающие родственные связи обучающегося с родителями (законными представителями), отсутствие одного (обоих) родителя (ей), свидетельство о заключении брака обучающегося;

4.3.2.2 иные непредвиденные обстоятельства, независящие от заказчика/обучающегося, которые препятствуют произведению оплаты образовательных услуг в установленный договором срок – подтверждением является справка, заверенная печатью медицинского учреждения, выданная на имя обучающегося (родителей, супруги(а)); копия свидетельства о смерти члена семьи (родителей, супруги(а)); иные документы, подтверждающие факт непредвиденного обстоятельства.

4.3.3 Заявление о предоставлении отсрочки (Приложение А) с обязательным приложением подтверждающих документов заказчик/обучающийся обязан подать в дирекцию института/филиала/отделения СПО/деканат факультета не позднее, чем за 10 рабочих дней до срока платежа, указанного в договоре.

4.3.4 Решение (согласованное или несогласованное заявление) о предоставлении/об отказе в предоставлении отсрочки оплаты образовательных

услуг принимается ректором по согласованию с проректором по образовательной деятельности и молодежной политике/по стратегическому развитию и экономике, с директором института/филиала/отделения СПО/деканом факультета, с главным бухгалтером-руководителем Управления планирования, бухгалтерского учета и внутреннего аудита в течение 3 рабочих дней с момента получения заявления о предоставлении отсрочки и подтверждающих документов. Директор института/филиала/отделения СПО/декан факультета или уполномоченное им лицо знакомит заказчика/обучающегося с решением о предоставлении/об отказе в предоставлении отсрочки оплаты.

4.3.5 При предоставлении отсрочки оплаты образовательных услуг директор института/филиала/отделения СПО/декан факультета направляет в Юридическое управление служебную записку о подготовке дополнительного соглашения к договору об оказании платных образовательных услуг, завизированную курирующим проректором, главным бухгалтером-руководителем Управления планирования, бухгалтерского учета и внутреннего аудита (уполномоченным им лицом).

4.3.6 В случае не подписания Заказчиком дополнительного соглашения в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения, решение о предоставлении отсрочки прекращает свое действие, и оплата по Договору осуществляется в сроки, указанные в Договоре.

4.3.7 В случае принятия решения об отказе в предоставлении отсрочки оплаты, в том числе в связи с непредставлением документов, указанных в п.4.3.2 и нарушением срока подачи заявления, указанного в п.4.3.3, заказчик/обучающийся обязан произвести оплату в срок, указанный в договоре.

4.3.8 В случае нарушения Заказчиком срока оплаты по предоставленной отсрочке дополнительное соглашение о предоставлении отсрочки платежа прекращает свое действие.

4.3.9 При наличии факта нарушения сроков оплаты в соответствии с дополнительным соглашением о предоставлении отсрочки платежа, отсрочка на

следующие периоды не предоставляется.

4.4 Порядок снижения стоимости платных образовательных услуг

4.4.1 Стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг может быть снижена с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Возможность и размер снижения стоимости обучения определяются с учетом финансовой возможности университета (филиала).

4.4.2 Основаниями снижения стоимости платных образовательных услуг являются:

а) смерть обоих (единственного) родителей(я) обучающегося;

б) наличие инвалидности I, II группы у обоих (единственного) родителей(я) обучающегося;

в) наличие инвалидности I, II группы, категории ребенок-инвалид у обучающегося;

г) наличие статуса ветерана боевых действий у обучающегося (наличие статуса участника специальной военной операции или ветерана боевых действий специальной военной операции у одного из родителей или супруга/супруги);

д) наличие у обучающегося личных достижений согласно перечню, приведенному в Приложении Б к настоящим Правилам (далее – Перечень).

4.4.3 При наличии у претендента права на снижение стоимости по нескольким основаниям применяется одно по его выбору.

4.4.4 Снижение стоимости платных образовательных услуг по основаниям, указанным в п. 4.4.2 настоящих Правил, может осуществляться при поступлении в КНИТУ-КАИ или в период обучения при условии соблюдения требований, предусмотренных настоящими Правилами.

4.4.5 По основаниям п.4.4.2 (а-г) обучающийся КНИТУ-КАИ подает заявление (Приложение В) на снижение стоимости обучения в дирекцию института/филиала/отделения СПО/деканат факультета. Порядок определён в

п.4.5.6-4.5.9.

4.5 Условия и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг при наличии личных достижений обучающихся

4.5.1 Снижение стоимости обучения при наличии у обучающегося личных достижений из Перечня предоставляется на основании личного заявления (Приложение В) абитуриента или обучающегося с приложением подтверждающих документов.

4.5.2 Обучающийся КНИТУ-КАИ подает заявление на снижение стоимости обучения в дирекцию института/филиала/отделения СПО/деканат факультета в срок не позднее 15 августа для осеннего семестра и до 25 января для весеннего семестра, обучающийся 1-го курса – в срок не позднее 15 сентября.

4.5.3 Снижение стоимости обучения в период обучения предоставляется при одновременном выполнении следующих условий в течение предшествующего учебного года:

- обучающийся не имеет дисциплинарных взысканий;
- обучающийся не имеет академической задолженности, а также не проходил повторную промежуточную аттестацию в порядке пересдачи хотя бы по одной дисциплине;
- обучающийся имеет по итогам промежуточной аттестации только оценки «хорошо» и «отлично»;
- обучающийся не имеет неявок на аттестационные испытания без уважительной причины.

4.5.4 Сниженная стоимость платных образовательных услуг устанавливается на остаток текущего учебного года, если заявление было подано обучающимся до 25 января, на осенний семестр нового учебного года, если заявление подано обучающимся в срок до 15 августа или на первый семестр, если заявление подано обучающимся 1-го курса.

4.5.5 В заявлении (Приложение В) заявитель указывает все личные достижения, предусмотренные в Перечне в качестве оснований для снижения стоимости обучения, для формирования рейтинга.

4.5.6 Заявление рассматривается Комиссией по бюджету и развитию инфраструктуры университета Ученого совета университета (далее – Комиссия).

4.5.7 Цель деятельности, требования к составу и порядку осуществления деятельности Комиссии установлены Положением об Ученом совете университета.

4.5.8 Окончательное решение принимает ректор КНИТУ-КАИ на основании протокола Комиссии об установлении снижения стоимости обучения. В случае принятия положительного решения с обучающимся заключается дополнительное соглашение (Приложение Г).

4.5.9 Заключение дополнительного соглашения о снижении стоимости платных образовательных услуг с обучающимся осуществляется ответственным работником дирекции института/филиала/отделения СПО/деканат факультета не позднее 10 (десяти) рабочих дней после принятия решения Комиссией.

4.5.10 В случае зачисления обучающегося в университет для обучения в порядке перевода из другой образовательной организации снижение стоимости платных образовательных услуг по образовательным программам высшего образования может быть предоставлено указанному обучающемуся не ранее, чем по итогам первого года обучения в КНИТУ-КАИ на общих основаниях и в сроки, установленные для предоставления возможности снижения стоимости платных образовательных услуг по образовательным программам высшего образования всем обучающимся.

4.6 Основания для отмены и приостановления снижения стоимости платных образовательных услуг

4.6.1 В случае восстановления обучающегося после отчисления ранее предоставленное основание для снижения стоимости не сохраняется.

4.6.2 Основанием для приостановления снижения стоимости платных образовательных услуг до окончания срока, на который она была предоставлена, является:

– уход обучающегося в академический отпуск;

– уход обучающегося в отпуск по беременности и родам;

– уход обучающегося в отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

4.6.3 После выхода обучающегося из отпусков, указанных в п. 4.6.2. Правил, сниженная стоимость обучения распространяется на оставшуюся часть неиспользованного периода, на который было предоставлено снижение стоимости обучения.

4.6.4 В случае внесения изменений в настоящие Правила ранее установленные основания для снижения стоимости обучения не изменяются и действуют до окончания срока, на который они были предоставлены.

4.7 Ответственность исполнителя и заказчика

4.7.1 За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.7.2 При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

4.7.3 Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные

отступления от условий договора.

4.7.4 Если КНИТУ-КАИ нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить КНИТУ-КАИ новый срок, в течение которого КНИТУ-КАИ должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

4.7.5 Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

4.7.6 По инициативе КНИТУ-КАИ договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в университет;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия)

обучающегося.

5 Заключительные положения

Настоящие Правила, а также изменения и дополнения к ним утверждаются решением Ученого совета КНИТУ-КАИ.

Приложение А

Ректору КНИТУ-КАИ

_____
_____
_____
_____
(Ф.И.О. заказчика/обучающегося,
институт/факультет/отделение СПО/филиал,
форма обучения, курс, группа)
конт.тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить отсрочку оплаты обучения за _____(ФИО обучающегося) текущий семестр в связи с _____ (пункт 4.3.2 Правил оказания платных образовательных услуг в КНИТУ-КАИ).

Копии документов прилагаются:
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

_____/_____/
(подпись) (расшифровка)
«_____» _____ 20_____ года

Согласовано:

Директор института/отделения СПО/ филиала/декан факультета	_____ *подпись*	_____ *ФИО*	_____ *дата*
Главный бухгалтер-руководитель УПБУиВА	_____ *подпись*	_____ *ФИО*	_____ *дата*
Проректор по ОДиМП/ Проректор по СРЭ	_____ *подпись*	_____ *ФИО*	_____ *дата*

Приложение Б

Перечень личных достижений обучающихся

№	Личные достижения обучающихся	Максимально возможный размер снижения стоимости обучения (% от общей стоимости)
1	Победитель олимпиады (конференции, конкурса) - международного уровня - федерального уровня	До 30%
2	Призер Олимпиады (конференции, конкурса) - международного уровня - федерального уровня	До 20%
3	Спортивные достижения Победитель/призер Олимпийских игр (только спортивный) Победитель/призер национального первенства	До 30/20%

Приложение В

Заявление на снижение стоимости обучения

Ректору КНИТУ-КАИ

_____
от
ФИО_____
обучающегося гр. _____
Адрес проживания:_____
Телефон:_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас снизить мне стоимость обучения по следующему основанию:
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Приложение: 1. Документы – основания.

Подпись Дата

Приложение Г

Дополнительное соглашение
на снижение стоимости платных образовательных услуг
к Договору № _____
об оказании платных образовательных услуг по программам среднего профессионального/ высшего образования от «_____»_____ 20 ____г.

г. Казань «_____»_____ 20 ____г.
(при заключении дополнительного соглашения
директором филиала, указывается город места нахождения филиала)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (КНИТУ-КАИ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии серия 90Л01 № 0009139, № 2096 от 20 апреля 2016 года, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (бессрочно), и свидетельства о государственной аккредитации серия 90А01 № 0003085 №2940 от 14 ноября 2018 года, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (бессрочно) _____,
(при заключении договора директором филиала – указывается номер приложения к лицензии по образовательной программе филиала и номер приложение к свидетельству о государственной аккредитации филиала)
именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице
_____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя)
действующего на основании _____ и
(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика)
именуем_ в дальнейшем «Заказчик» и _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) Обучающегося)
именуем_ в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящее Дополнительное соглашение на снижение стоимости платных образовательных услуг (далее по тексту – Дополнительное соглашение) о нижеследующем:

1. Стоимость образовательных услуг, предоставляемых Исполнителем по Договору, за _____ снижается в порядке, предусмотренном Правилами оказания
(указать период)
платных образовательных услуг в КНИТУ-КАИ, и составляет _____ (_____) рублей.
2. Полная стоимость образовательных услуг, предоставляемых Исполнителем по Договору, с учетом снижения, указанного в п. 1 настоящего Дополнительного соглашения, составляет _____ (_____) рублей.
3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Дополнительным соглашением, Стороны будут руководствоваться условиями Договора.
4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами**.**
5. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в четырех экземплярах, из которых два экземпляра у Исполнителя и по одному экземпляру у Заказчика и

Продолжение Приложения Г

Обучающегося, имеющих равную юридическую силу и являющихся неотъемлемой частью Договора**.**

Исполнитель	**Заказчик**	**Обучающийся**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева–КАИ» Сокращенное наименование: КНИТУ-КАИ Место нахождения 420111, Казань, ул. К. Маркса, д.10, _____ (Место нахождения филиала, указывается при заключении дополнительного соглашения директором филиала) Тел/факс 231-00-27 тел. Филиала_____ ИНН 1654003114 КПП 165501001 Получатель: УФК по Республике Татарстан Л/с 20116Х02750 (Х – печатается латинская буква) Р/с 40501810292052000002 Банк получателя: Отделении НБ РТ г. Казань БИК 049205001 ОКОГУ 13244 ОКТМО 92701000 ОКАТО 92401000000 ОКПО 02069616 КБК _____ _____ (при заключении дополнительного соглашения директором филиала - указываются платежные реквизиты филиала)	_____ _____ (Ф.И.О.) _____ (дата рождения) _____ (адрес места жительства) _____ (паспортные данные) _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ (номер телефона)	_____ _____ (Ф.И.О.) _____ (дата рождения) _____ (адрес места жительства) _____ (паспортные данные) _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ (номер телефона)

Продолжение Приложения Г

_____
(должность, Ф.И.О.)

_____ _____ _____
(подпись) (подпись) (подпись)

М.П.

СОГЛАСОВАНО:
Директор института/отделения СПО/декан факультета/директор филиала
_____(_____)
(Подпись) (ФИО)

Управление планирования, бухгалтерского учёта и внутреннего аудита*

_____ / _____/ _____
(Должность) (Подпись) (ФИО)

* (при заключении дополнительного соглашения директором филиала – согласовываются бухгалтерией филиала)

Лист ознакомления

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Дата ознакомления	Подпись

Лист согласования

ФИО	Должность	Виза	Дата визирования
Козлова Алсу Талгатовна	Директор центра	Разработал	18.08.2026 16:34:12
Ильина Ольга Владимировна	Директор Департамента	Согласовано	21.08.2026 19:16:58
Мухаметгалиева Динара Рустамовна	Начальник юридического управления	Согласовано	24.08.2026 12:06:02
Колесникова Василиса Георгиевна	Главный бухгалтер-руководитель управления	Согласовано	24.08.2026 15:00:00
Гиниятова Кристина Валерьевна	Председатель профкома	Согласовано	24.08.2026 15:40:42
Хамматова Венера Василовна	И.о. проректора по образовательной деятельности и молодежной политике	Согласовано	25.08.2026 15:40:27
Якупов Эльвир Тафилевич	Проректор по стратегическому развитию и экономике	Согласовано	25.08.2026 15:58:14