

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Юдина Светлана Владимировна

Должность: Директор АФ КНИТУ-КАИ

Дата подписания: 22.03.2022 16:44:32

Уникальный программный ключ:

ee380433c1f82e0fedеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение

высшего образования «Казанский национальный исследовательский

технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»

Альметьевский филиал



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

С.В. Юдина

2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины (модуля)

«ФТД.01 Бухгалтерский и управленческий учет»

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Направление подготовки: 09.03.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль): Прикладная информатика в информационной сфере

Альметьевск 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.09.2017 № 922

Разработчик (и):

Сазонова Е. А., канд. экон. наук *Сазонова*

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры ЭМ протокол от «10» июня 2021г. № 11.

Заведующий кафедрой ЭМ, Н.В. Серикова, канд.экон.наук, доцент

Рабочая программа дисциплины (модуля)	Наименование подразделения	Дата	№ протокола	Подпись
ОДОБРЕНА	Кафедра, ответственная за ОП	10.06.21	№ 11	зав. кафедрой Н.В. Серикова <i>Серикова</i> (подпись)
ОДОБРЕНА	Учебно-методическая комиссия АФ КНИТУ-КАИ	11.06.21	№ 3	председатель УМК Г.М. Муфахарова <i>Муфахарова</i> (подпись)
СОГЛАСОВАНА	Научно-техническая библиотека АФ КНИТУ-КАИ	10.06.21	—	заведующая НТБ Г.А. Зиминая <i>Зиминая</i> (подпись)
СОГЛАСОВАНА	Учебно-методический отдел АФ КНИТУ-КАИ	10.06.21	—	заведующая УМО З.А. Ахтямова <i>Ахтямова</i> (подпись)

1 ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И КОНЕЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель изучения дисциплины (модуля)

Основной целью изучения дисциплины является обучение будущих бакалавров теоретическим основам бухгалтерского и управленческого учета; формирование у них практических навыков применения методов бухгалтерского учета имущества предприятия и методов экономического анализа для исследования различных направлений производственно-хозяйственной, финансовой и инвестиционной деятельности.

1.2 Задачи дисциплины (модуля)

Задачи освоения дисциплины (модуля) «Бухгалтерский и управленческий учет»:

- формирование теоретических знаний об основах бухгалтерского и управленческого учета;
- освоение основных принципов бухгалтерского учета и экономического анализа, идентификации, оценки, классификации, систематизации объектов бухгалтерского наблюдения;
- развитие способностей формировать информационную базу для принятия управленческих решений и проведения экономического анализа деятельности организаций;
- развитие способностей на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
- формирование практических навыков анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности; формулировать выводы по результатам проведенного анализа, обосновывать на их основе управленческие решения, направленные на повышение эффективности хозяйственной деятельности предприятий.

Предметом изучения дисциплины является методология бухгалтерского и управленческого учета.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина относится к части ФТД. Факультативы образовательной программы.

1.4 Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся представлены в таблице 1.1

Таблица 1.1, а – Объем дисциплины (модуля) для очной формы обучения

Семестр	Общая трудоемкость дисциплины (модуля), в ЗЕ/час	Виды учебной работы, в т.ч. проводимые с использованием ЭО и ДОТ												
		<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебной работы (аудиторная работа)</i>							<i>Самостоятельная работа обучающегося (внеаудиторная работа)</i>					
		Лекции/в т.ч. в форме практической подготовки	Лабораторные работы/в т.ч. в форме практической подготовки	Практические занятия/в т.ч. в форме практической подготовки	Курсовая работа (консультации, защита)	Курсовой проект (консультации, защита)	Консультации перед экзаменом	Контактная работа на промежуточной аттестации	Курсовая работа (подготовка)	Курсовой проект (подготовка)	Проработка учебного материала (самоподготовка)	Подготовка к промежуточной аттестации	Форма промежуточной аттестации	
5	1 ЗЕ/36	16	–	–	–	–	–	0,1	–	–	19,9	–	Зачет	
Итого	1 ЗЕ/36	16	–	–	–	–	–	0,1	–	–	19,9	–		

Таблица 1.1, б – Объем дисциплины (модуля) для заочной формы обучения

Семестр	Общая трудоемкость дисциплины (модуля), в ЗЕ/час	Виды учебной работы, в т.ч. проводимые с использованием ЭО и ДОТ												
		<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебной работы (аудиторная работа)</i>							<i>Самостоятельная работа обучающегося (внеаудиторная работа)</i>					
		Лекции/в т.ч. в форме практической подготовки	Лабораторные работы/в т.ч. в форме практической подготовки	Практические занятия/в т.ч. в форме практической подготовки	Курсовая работа (консультации, защита)	Курсовой проект (консультации, защита)	Консультации перед экзаменом	Контактная работа на промежуточной аттестации	Курсовая работа (подготовка)	Курсовой проект (подготовка)	Проработка учебного материала (самоподготовка)	Подготовка к промежуточной аттестации	Форма промежуточной аттестации	
5	1 ЗЕ/36	4	–	–	–	–	–	0,1	–	–	28	3,9	Зачет	
Итого	1 ЗЕ/36	4	–	–	–	–	–	0,1	–	–	28	3,9		

1.5 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, представленных в таблице 1.2.

Таблица 1.2 – Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1 <small>УК-9</small> Представляет механизм принятия экономических решений в различных областях жизнедеятельности	<p>Знает: систему сбора, обработки и подготовки информации для различных подразделений аппарата управления организацией, состав и содержание отчетности внутренних подразделений предприятия</p> <p>Умеет: использовать систему знаний о принципах бухгалтерского и управленческого учета для систематизации данных</p> <p>Владеет: навыками извлечения необходимой для принятия экономического решения информации</p>

2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Структура дисциплины (модуля)

Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных работ приведены в таблице 2.1.

Таблица 2.1, а – Разделы дисциплины (модуля) и виды учебной работы
(очная форма обучения)

Наименование разделов дисциплины (модуля)	Всего (час)	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебной работы (в час)			Индивидуальная контактная работа	Самостоятельная работа: проработка учебного материала (самоподготовка), выполнение курсовой работы/проекта, подготовка к ПА
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия		
Семестр 5						
Раздел № 1. Теоретические основы бухгалтерского и управленческого учета	35,9	16	–	–	–	19,9
Зачет	0,1	–	–	–	0,1	–
Итого за 5 семестр	36	16	–	–	0,1	19,9
Итого по дисциплине	36	16	–	–	0,1	19,9

Таблица 2.1, б – Разделы дисциплины (модуля) и виды учебной работы
(заочная форма обучения)

Наименование разделов дисциплины (модуля)	Всего (час)	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебной работы (в час)			Индивидуальная контактная работа	Самостоятельная работа: проработка учебного материала (самоподготовка), выполнение курсовой работы/проекта, подготовка к ПА
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия		
Семестр 5						
Раздел № 1. Теоретические основы бухгалтерского и управленческого учета	32	4	–	–	–	28
Зачет	4	–	–	–	0,1	3,9
Итого за 5 семестр	36	4	–	–	0,1	31,9
Итого по дисциплине	36	4	–	–	0,1	31,9

2.2 Содержание разделов дисциплины (модуля)

Раздел № 1. Теоретические основы бухгалтерского и управленческого учета

Тема 1.1. *Роль бухгалтерского и управленческого учета в управлении экономикой организаций*

Возникновение учета, Основные этапы его развития. Виды хозяйственного учета. Бухгалтерский учет, его место и роль в системе управления экономическими субъектами. Функции управления и их информационные потребности. Задачи бухгалтерского учета. Модели построения бухгалтерского учета. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.

Основополагающие принципы бухгалтерского учета и критерии их формирования. Подходы к классификации принципов. Принципы-допущения и принципы-требования. Сравнение систем финансового и управленческого учета. Терминологические особенности: управленческий учет, производственный учет, директ-костинг, контроллинг. Управленческий учет и принятие управленческих решений. Управленческий учет в структуре управления организацией.

Тема 1.3. *Предмет и метод бухгалтерского и управленческого учета*

Ключевые понятия (термины) бухгалтерского учета: активы, обязательства, капитал, доходы, расходы. Предмет бухгалтерского учета, его объекты и их классификация. Содержание понятия «метод бухгалтерского учета». Первичная регистрация фактов хозяйственной деятельности и бухгалтерское наблюдение - документация и инвентаризация. Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета; оценка и калькуляция. Текущая группировка данных бухгалтерского учета, счета и двойная запись. Итоговое обобщение объектов бухгалтерского учета, баланс и отчетность.

Концепции и терминология классификации издержек. Понятия: «место возникновения затрат», «носитель затрат», «центр ответственности». Центр ответственности как объект управления затратами. Бюджетирование как форма краткосрочного планирования. Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления.

Тема 2.1. *Основы организации бухгалтерского и управленческого учета в хозяйствующих субъектах*

Понятие организации бухгалтерского учета на предприятии. Формы ведения учета. Централизация, децентрализация учета. Организационные формы бухгалтерской службы. Права и обязанности главного бухгалтера. Учетная политика в системе управления коммерческой организацией. Аспекты учетной политики. Особенности организации бухгалтерского учета в компаниях, применяющих международные стандарты финансовой отчетности.

Материальные затраты: исчисление, варианты оценки расхода материалов, обоснование их выбора. Учет затрат на оплату труда персонала. Виды, формы и системы оплаты труда. Расходы на социальные нужды: обязательные,

добровольные и косвенные, их отражение в учете затрат на производство. Методы начисления амортизации основных средств: линейный, регрессивный, прогрессивный, списание стоимости пропорционально объему произведенной продукции. Попроцессный, попередельный, позаказный методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Учет и распределение накладных расходов. Система «директ-костинг»: сущность, особенности, преимущества, недостатки. Система «стандарт-кост»: понятие, история возникновения.

2.3 Курсовая работа (курсовой проект)

Не предусмотрен(а) учебным планом.

3 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1 Содержание оценочных материалов и их соответствие запланированным результатам обучения

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля). Перечень оценочных средств текущего контроля представлен в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Оценочные средства текущего контроля

Виды учебных занятий	Наименование оценочного средства текущего контроля	Код и индикатор достижения компетенции
Лекции	Тестовые задания текущего контроля по разделам дисциплины	ИД-1 УК-9
Самостоятельная работа	Вопросы для самоподготовки	ИД-1 УК-9

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы.

Примеры тестовых заданий текущего контроля:

1. Статьи бухгалтерской отчетности, составленной за отчетный год, подтверждаются...

- результатами инвентаризации имущества и финансовых обязательств
- материально-ответственными лицами
- учетными регистрами
- справками бухгалтерии

2. Учетная политика организации может быть изменена в случаях:

- изменений в законодательстве
- внедрения новых методов ведения бухгалтерского учета
- изменения в нормативном регулировании бухгалтерского учета
- освоения новых видов продукции

3. К факторам, влияющим на выбор учетной политики, и независящим от хозяйствующего субъекта, относят...

- наличие льгот
 - характер закрепления средств
 - квалификацию персонала
 - правовой статус
 - свободу в ценообразовании
4. При начислении амортизации производственного оборудования, исходя из способа уменьшаемого остатка, во внимание принимают...
- первоначальную стоимость объекта
 - остаточную стоимость и срок полезного использования
 - срок полезного использования
 - место эксплуатации
5. Затраты на производство по отношению к объему выпускаемой продукции подразделяются на...
- прямые и косвенные
 - планируемые и непланируемые
 - условно-постоянные и переменные
 - одноэлементные и комплексные
6. Затраты по снабжению организации предметами труда отражаются на счетах...
- "Материалы"
 - "Основные средства"
 - "Вложения во внеоборотные активы"
 - "Отклонения в стоимости материальных ценностей"
 - "Основное производство"
 - "Заготовление и приобретение материальных ценностей"
7. Счета для учета хозяйственных процессов и их результатов подразделяются на счета для учета...
- процесса производства
 - процесса обращения
 - имущества в сфере производства
 - имущества в сфере обращения
 - результатов хозяйственных процессов
 - привлеченных источников

8. Методический аспект учетной политики организации включает:

- варианты учета затрат на производство
- организацию работы бухгалтерии
- дивидендную политику
- инвентаризацию и отчетность
- порядок учета курсовых разниц
- систему внутреннего учета и контроля
- способы учета заготовления и оценки материальных ресурсов
- состав резервов предстоящих расходов

9. Косвенные затраты на производство продукции, работ, услуг учитываются на счетах:

- "Общепроизводственные расходы"
- "Общехозяйственные расходы"
- "Вспомогательные производства"
- "Основное производство"

10. Регулирующие счета подразделяются на...

- сопоставляющие
- дополнительные
- контрарные
- собирательно-распределительные
- контрарно-дополнительные
- бюджетно-распределительные

Примеры вопросов для самоподготовки:

1. Порядок формирования учетной политики для целей управленческого учета.

2. Каковы основные принципы управленческого учета и их связь с принципами бухгалтерского учета?

3. Роль бухгалтера-аналитика в деятельности экономических субъектов.

4. В чем сходство управленческого и финансового учетов?

5. В чем различия между управленческим и финансовым учетом?

6. Должностные обязанности бухгалтера-аналитика, осуществляющего управленческий учет.

7. Внедрение бухгалтерского управленческого учета в практику российских организаций.

8. История возникновения и перспективы развития управленческого учета в России.

3.2 Содержание оценочных материалов промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных результатов обучения по дисциплине (модулю).

Для оценки степени сформированности компетенций используются оценочные материалы, включающие тестовые задания и контрольные (экзаменационные) вопросы.

Примеры тестовых заданий промежуточной аттестации:

1. К основной заработной плате относятся следующие выплаты:

- оплата отработанного времени
- доплаты за работу в ночное время
- оплата основного отпуска
- оплата сверхурочных работ
- доплата за выслугу лет
- доплата за вредные условия труда

2. При отпуске предметов труда в производство они могут быть оценены по...

- средней стоимости
- себестоимости первых по времени закупок
- себестоимости последних по времени закупок
- инвентарной стоимости
- себестоимости каждой единицы

3. Операционные счета подразделяются на...

- бюджетно-распределительные
- собирательно-распределительные
- финансово-результатные
- калькуляционные
- сопоставляющие
- контрарные

4. Фондовооруженность - это отношение...

- стоимости выпущенной продукции к среднегодовой стоимости основных средств
- среднегодовой стоимости основных средств к стоимости выпущенной продукции
- среднегодовой стоимости основных средств к среднесписочной численности работников

5. При списании материалов по способу FIFO оценка материалов, находящихся на складе на конец месяца, производится...

- по фактической себестоимости ранних по времени приобретения материалов
- по фактической себестоимости последних по времени приобретения материалов
- по фактической себестоимости приобретения
- по средней себестоимости материалов

6. Единицей бухгалтерского учета основных средств является...

- номенклатурный номер
- инвентарный номер
- инвентарный объект

7. Как оцениваются основные средства и нематериальные активы в бухгалтерской отчетности?

- по фактической себестоимости
- по учетным ценам
- по первоначальной стоимости
- по остаточной стоимости

8. Какие формы оплаты труда применяются в организациях?

- сдельная, повременная, аккордная
- наличная, безналичная
- основная, дополнительная
- оплата за отработанное время и премии

9. Тарифная система оплаты труда предусматривает использование...

- расценок на виды выполненных работ
- норм рабочего времени
- ставок, сетки и коэффициентов

10. Заработная плата по видам подразделяется на...

- прямую и косвенную
- сдельную, сдельно-премиальную, сдельно-прогрессивную, простую повременную, повременно-премиальную, оклад
- основную и дополнительную

Примеры вопросов для зачета:

1. Сущность и значение управленческого учета.
2. Объекты управленческого учета.
3. Метод и способы управленческого учета.
4. Принципы управленческого учета.
5. Функции управленческого учета.
6. Пользователи бухгалтерской информации.
7. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета.
8. Эволюция методов учета затрат.
9. Понятия «издержки», «затраты», «расходы».
10. Классификация затрат для определения себестоимости, оценки стоимости запасов и полученной прибыли.
11. Классификация затрат для принятия решений и планирования.
12. Поведение затрат. Коэффициент реагирования затрат.
13. Классификация затрат для контроля и регулирования.
14. Анализ «затраты-объем-прибыль».
15. Учет по элементам затрат.
16. Учет по статьям калькуляции.
17. Материальные затраты: исчисление, варианты оценки расхода материалов, обоснование их выбора.
18. Учет отходов материалов.
19. Учет расхода вспомогательных материалов.
20. Учет расхода технологического топлива и энергии.
21. Методы контроля за использованием материальных ресурсов.
22. Учет трудовых затрат.
23. Учет расходов на подготовку и освоение производства.
24. Учет расходов по организации производства и управлению и методы их распределения по объектам учета.
25. Учет потерь от брака и порядок их включения в себестоимость продукции.
26. Учет потерь от простоев и порядок их включения в себестоимость продукции.

27. Структура вспомогательных производств и особенности учета затрат на производство продукции и выполнение работ и услуг.
28. Распределение затрат по потребителям продукции.
29. Незавершенное производство: понятие, оценка и инвентаризация.
30. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
31. Способы исчисления себестоимости продукции.
32. Понятие и принципы попроцессного метода, сфера его применения.
33. Последовательность учета затрат при попроцессном методе.
34. Сущность и принципы попередельного метода учета затрат.
35. Последовательность учета затрат при попередельном методе.
36. Сущность и принципы позаказного метода.
37. Последовательность учета затрат при позаказном методе.
38. Сущность и принципы нормативного метода учета и калькулирования.
39. Калькулирование нормативной себестоимости.
40. Учет изменения норм и отклонений от норм.
41. Калькулирование фактической себестоимости готовой продукции.
42. Система «стандарт-кост» как продолжение нормативного метода учета затрат.
43. Методы учета полных и переменных затрат для принятия управленческих решений.
44. Планирование ассортимента продукции (товаров), подлежащих реализации. Принятие решений по ценообразованию.
45. Бюджетное планирование. Функции бюджета.
46. Операционный бюджет: понятие, структура, практическое применение
47. Финансовый бюджет: понятие, структура, практическое применение.
48. Бюджет денежных средств: структура и задачи.
49. Гибкие и статические бюджеты.
50. Понятие и виды инвестиций, их отражение в учете.
51. Принятие решений о капиталовложениях.
52. Места и центры затрат: понятие, классификация.
53. Центры ответственности: понятие, виды.
54. Трансфертные цены: понятие, методы определения.
55. Релевантный подход при принятии управленческих решений.
56. Принятие решений: по ликвидации неприбыльного сегмента производства, с условием ограничивающих факторов.
57. Система «директ-костинг»: понятие, история, виды.
58. Методы деления затрат на постоянные и переменные.
59. Учет калькуляционных затрат.
60. Учет дискретных расходов.

61. Особенности полуфабрикатного и бесполуфабрикатного вариантов сводного учета затрат.

62. Роль и значение центров ответственности при управлении деятельностью организации и структурных подразделений.

63. Виды отчетности, применяемой при управлении центрами ответственности.

64. Внутренняя отчетность как основа оценки деятельности центров ответственности.

65. Правила комбинированного использования показателей финансового и нефинансового характера для оценки деятельности центров ответственности.

66. Порядок составления оперативного бюджета.

67. Проблемы и способы прогнозирования бюджета продаж.

68. Контроль деятельности организации на основе бюджета.

69. Порядок проведения анализа отклонений от гибкого бюджета.

70. Направления совершенствования управленческого учета в России.

Полный комплект материалов (текущего и промежуточного контроля), необходимых для оценивания результатов освоения дисциплины (модуля), хранится на кафедре-разработчике в бумажном или электронном виде.

3.3 Оценка успеваемости обучающихся

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) осуществляются в соответствии с балльно-рейтинговой системой по 100-балльной шкале. Балльные оценки для контрольных мероприятий представлены в таблице 3.2. Пересчет суммы баллов в традиционную оценку представлен в таблице 3.3.

Таблица 3.2 – Балльные оценки для контрольных мероприятий

Наименование контрольного мероприятия	Максимальный балл за 1 аттестацию	Максимальный балл за 2 аттестацию	Максимальный балл за 3 аттестацию	Всего за семестр
5 семестр				
Тестирование	–	–	25	25
Выполнение индивидуальных заданий	–	–	25	25
Итого (максимум за период)	–	–	50	50
Зачет	–	–	–	50
Итого	–	–	–	100

Таблица 3.3. Шкала оценки на промежуточной аттестации

Выражение в баллах	Словесное выражение при форме промежуточной аттестации - зачет	Словесное выражение при форме промежуточной аттестации – экзамен
от 86 до 100	Зачтено	Отлично
от 71 до 85	Зачтено	Хорошо
от 51 до 70	Зачтено	Удовлетворительно
до 51	Не зачтено	Не удовлетворительно

4 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.1.1 Основная литература

1. Басов А.В. Бухгалтерский (управленческий) учет: учеб. пособие / А.В. Басова, А.С. Нечаев. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 324 с. Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=924682>

2. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): учебник / Н.П. Кондраков. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 584 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=966174>

3. Управленческий учет: учебник / Т.Ю. Серебрякова, О.А. Бирюкова, О.Г. Гордеева, Е.А. Иванов, О.Р. Кондрашова; под ред. Т.Ю. Серебряковой. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 553 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=937306>

4. Горбачева, А.С. Учебное пособие по изучению дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.С. Горбачева, Л.Н. Павлова, Н.В. Чернованова. — Электрон. дан. — Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2016. — 92 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/100843>.

Нормативно-правовые документы:

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ. Принят Государственной Думой 22.11.2011. Одобрен Советом Федерации 29.11.2011 // Российская газета. – 2011. – 09 декабря. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.07.1998 № 34н // Российская газета. - 1998. - 31 октября. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

3. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 № 106н// Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2008. – № 44 – 03 ноября. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

4. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.07.1999 № 43н // Экономика и жизнь. – 1999. – № 35. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

5. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 09.06.2001 № 44н // Российская газета. – 2001. – 25 июля. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

6. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от

06.05.1999 № 32н // Российская газета. – 1999. – 22, 23 июня. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

7. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.05.1999 № 33н // Российская газета. – 1999. – 22, 23 июня. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

4.1.2 Дополнительная литература

1. Бухгалтерский учет и анализ: учебник / М.Д. Акатьева, В.А. Бирюков. — М.: ИНФРА-М, 2016. — 252 с.— (Высшее образование: Бакалавриат). Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=517455>

1. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг): учеб.-практ. пособие / под ред. Ю.А. Бабаева. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2018. — 188 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=947758>

2. Вахрушина М.А. Бюджетирование в системе управленческого учета малого бизнеса: методика и организация постановки: монография / М.А. Вахрушина, Л.В. Пашкова. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2018. — 114 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=942759>

3. Камышанов П.И. Финансовый и управленческий учет и анализ: учебник / П.И. Камышанов, А.П. Камышанов. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 592 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=791781>

4. Лысенко Д. В. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник / Д.В. Лысенко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 477 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=948717>

5. Управленческий учет: учеб. пособие / под ред. Ю.И. Сигидова и М.С. Рыбьянцевой. — М.: ИНФРА-М, 2019. - 240 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=355707>

4.1.3 Методические материалы

– Методические указания по самостоятельной работе;
– Бухгалтерский и управленческий учет [Электронный курс] Доступ по логину и паролю. URL: <https://bb.kai.ru:8443/>.

4.1.4 Перечень информационных технологий и электронных ресурсов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной информационно-образовательной среды КНИТУ-КАИ.

1. Бухгалтерский и управленческий учет [Электронный курс] Доступ по логину и паролю. URL: <https://bb.kai.ru:8443/>.

4.1.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. Электронно-библиотечная система учебной и научной литературы «Издательство Лань». URL: <http://e.lanbook.com/>
2. Электронно-библиотечная система учебной и научной литературы «Знаниум». URL: <http://znanium.com/>.
3. Научно-техническая библиотека КНИТУ-КАИ. URL: <https://elibs.kai.ru/>
4. Правовая справочно-консультационная система «Кодексы и законы РФ» <http://kodeks.systemcs.ru>
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» <http://www.lgl.ru>
6. ЭБС «ИНФРА–М» <http://znanium.com>
7. Клерк.ру – практическая помощь бухгалтеру <http://www.klerk.ru>
8. Сайт института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России <http://www.ipbr.org>
9. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации - <https://www.cbr.ru/analytics/>
10. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина РФ <https://minfin.gov.ru/ru/performance/accounting/>
11. База данных Минэкономразвития РФ <https://www.economy.gov.ru/material/directions/>
12. Официальный сайт Казначейства России <http://roskazna.ru/>
13. Официальный сайт Федеральной налоговой службы <https://www.nalog.ru/>
14. Бухгалтерский учет и отчетность: официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации <http://www.minfin.ru/ru/accounting>

4.2 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и требуемое программное обеспечение

Описание материально-технической базы и программного обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) приведено соответственно в таблицах 4.1 и 4.2.

Таблица 4.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Наименование вида учебной работы	Наименование учебной аудитории, специализированной лаборатории	Перечень необходимого оборудования и технических средств обучения
Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа №309	- комплект учебной мебели; - мультимедиа-проектор; - настенный экран; - баннер «Таблица Менделеева»; - ноутбук
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы №104	- комплект учебной мебели; - мультимедиа-проектор; - настенный экран; - плакаты, стенды; - компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КНИТУ-КАИ
	Читальный зал научно-технической библиотеки	- комплект учебной мебели; - компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КНИТУ-КАИ

Таблица 4.2 – Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Blackboard	Blackboard	Лицензионное
2	– Microsoft Windows 7 или Microsoft Windows 10 (в зависимости от конфигурации компьютера),	Microsoft	Лицензионное
3	– Microsoft Office 2010 или Microsoft Office 2013 (в зависимости от конфигурации компьютера),	Microsoft	Лицензионное
4	– Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows	Лаборатория Касперского	Лицензионное

5	Справочно правовая система «КонсультантПлюс»	КонсультантПлюс	Лицензионное
6	1С Предприятие 8	1С	Лицензионное

5 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Обучение по дисциплине (модулю) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к промежуточной аттестации	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Устный опрос по терминам, собеседование по вопросам к промежуточной аттестации	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к промежуточной аттестации	Преимущественно дистанционными методами

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, например:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения задания вслух;

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;

- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Освоение дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Изменения, вносимые в рабочую программу дисциплины (модуля)

№ п/п	№ раздела внесения изменений	Дата внесения изменений	Содержание изменений	«Согласовано» заведующий кафедрой, реализующей дисциплину (модуль)