Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шамсутдинов Рустам Салаватович
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 06.11.2024 08:49:58
Уникальный программный ключ:
084431041bf624ef36a46b0c0e229fcaadb77cb9

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета КНИТУ-КАИ
Протокол № 10 от 31.10.2024
Т.Л. Алибаев

Документ подписан усиленной неквалифицированной электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алибаев Тимур Лазович
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.11.2024 16:02:49
Уникальный ключ: 2F8D36D9AB803FA5A6CF65103FFD8F59B93594F5

Положение об Альметьевском филиале КНИТУ-КАИ

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение об Альметьевском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (далее – КНИТУ-КАИ, Университет) разработано в соответствии с нормами действующего законодательства РФ, Уставом КНИТУ-КАИ и иными локальными нормативными актами Университета.

Настоящее Положение устанавливает порядок (правила) деятельности Альметьевского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (далее по тексту – Филиал).

Положение о Филиале, а также изменения, вносимые в него, утверждаются решением Ученого совета КНИТУ-КАИ.

1.2 Филиал является обособленным структурным подразделением Университета, расположенным вне места нахождения Университета, и осуществляет свою деятельность в соответствии с нормами законодательства РФ, Уставом Университета, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Университета.

1.3 Филиал не является юридическим лицом. Правовой статус, функции полномочия Филиала определяются законодательством РФ, Уставом Университета и настоящим Положением.

1.4 Филиал создан приказом Министерства образования Российской Федерации от 10.09.2001 № 3113 с наименованием Альметьевский филиал Казанского государственного технического университета им. А.Н. Туполева.

Приказом Федерального агентства по образованию от 07.09.2006 № 939 Альметьевский филиал Казанского государственного технического университета им. А.Н. Туполева переименован в Альметьевский филиал государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Казанского государственного технического университета им. А.Н. Туполева;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.05.2011 № 1696 Альметьевский филиал государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Казанского государственного технического университета им. А.Н. Туполева переименован в Альметьевский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.12.2015 № 1494 Альметьевский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» переименован в Альметьевский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ».

1.5 Полное наименование Филиала: Альметьевский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения

высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ».

Сокращенное наименование Филиала: АФ КНИТУ-КАИ, Альметьевский филиал КНИТУ-КАИ.

1.6 Место нахождения Филиала: 423457, Республика Татарстан, город Альметьевск, проспект Строителей, дом 9 «б».

1.7 Филиал имеет круглую печать, штампы, бланки и логотип со своим наименованием.

1.8 Филиал обеспечивает необходимые условия, в том числе социальную, культурную, спортивную и рекреационно-оздоровительную инфраструктуру для обучения, профессиональной деятельности, научных исследований, экспериментальных разработок, опытно-конструкторских и технологических работ, творческого развития и сохранения здоровья обучающихся, научных и педагогических и других категорий работников Филиала.

1.9 Филиал самостоятельно ведет внутреннее делопроизводство с соблюдением требований Инструкции по делопроизводству КНИТУ-КАИ, утвержденной в Университете.

1.10 Филиал проводит и обеспечивает необходимые мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11 В Филиале не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Деятельность в Филиале общественных организаций осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12 В Филиале создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Положением и иными локальными нормативными актами, копии которых размещаются в информационно-телекоммуникационной

среде «Интернет» на официальном сайте КНИТУ-КАИ https://kai.ru/ и официальном сайте Филиала http://alf-kai.ru/.

1.13 Штатное расписание Филиала утверждается ректором Университета.

1.14 Филиал создается и ликвидируется Министерством науки и высшего образования Российской Федерации в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.15 Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением.

1.16 Органами управления Филиала являются общее собрание работников и обучающихся Филиала, ученый совет Филиала, директор Филиала.

1.17 К компетенции общего собрания работников и обучающихся Филиала относится избрание членов ученого совета Филиала, отзыв членов ученого совета Филиала, избрание делегатов для представления интересов всех категорий работников, обучающихся на Конференции работников и обучающихся Университета и осуществление иных полномочий, предусмотренных Уставом Университета и настоящим Положением.

1.18 Общее руководство Филиалом осуществляет коллегиальный орган – ученый совет Филиала.

В состав ученого совета Филиала входят директор Филиала, заместители директора Филиала, заведующие кафедрами и председатель Студенческого совета Филиала. Другие члены ученого совета Филиала избираются общим собранием работников и обучающихся Филиала. Число избираемых членов ученого совета Филиала устанавливается общим собранием работников и обучающихся Филиала.

Список кандидатов в состав избираемой части ученого совета Филиала, выносимый на рассмотрение общего собрания работников и обучающихся

Филиала, формируется ученым советом Филиала с учетом предложений представителей структурных подразделений и обучающихся Филиала.

Представители структурных подразделений и обучающихся Филиала считаются избранными в ученый совет Филиала или отозванными из него, если за них проголосовало более 50 процентов присутствующих на общем собрании работников и обучающихся Филиала при условии участия в работе общего собрания работников и обучающихся Филиала не менее 2/3 членов общего собрания работников и обучающихся Филиала.

Председателем ученого совета Филиала является директор Филиала.

Состав ученого совета Филиала утверждается приказом ректора Университета на основании решения общего собрания работников и обучающихся Филиала.

1.19 Срок полномочий ученого совета Филиала составляет 5 лет. Досрочные выборы членов ученого совета Филиала проводятся по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменной форме, а также по решению общего собрания работников и обучающихся Филиала или по предложению директора Филиала.

Член ученого совета Филиала в случае его увольнения (отчисления) из Филиала автоматически выбывает из состава ученого совета Филиала. Избрание нового члена ученого совета Филиала осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 1.18 настоящего Положения, и объявляется приказом ректора Университета.

Ученый совет Филиала формирует и утверждает планы своей работы с учетом предложений структурных подразделений Филиала, а также утверждает регламент работы ученого совета Филиала.

Заседания ученого совета Филиала проводятся не реже, чем 1 раз в 3 месяца, кроме летнего периода.

Решение ученого совета Филиала считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании, при явке не менее 50 процентов списочного состава ученого совета Филиала.

Решения ученого совета Филиала оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем ученого совета Филиала. Решения ученого совета Филиала по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися Филиала.

1.20 Ученый совет Университета может делегировать отдельные свои полномочия ученому совету Филиала. Решения ученого совета Филиала могут быть отменены решением Ученого совета Университета.

1.21 К компетенции ученого совета Филиала относятся:

– принятие решения о созыве общего собрания работников и обучающихся Филиала, а также иные вопросы, связанные с его проведением;

– внесение руководству университета предложений по основным перспективным направлениям развития Филиала;

– заслушивание ежегодных отчетов директора Филиала;

– рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, научно-исследовательской, информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества Филиала;

– рассмотрение кандидатур на занятие вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Филиала, за исключением отнесенных к компетенции Ученого совета Университета;

– рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений Филиала;

– принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции ученого совета Филиала, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом КНИТУ-КАИ и локальными нормативными актами Университета.

1.22 Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом

ректора Университета из числа кандидатур, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям.

Директор Филиала осуществляет свою деятельность в соответствии с требованиями законодательства РФ, Уставом Университета, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Университета, трудовым договором и доверенностью, выданной ему ректором Университета.

Директор Филиала в пределах предоставленных полномочий по доверенности:

1) распоряжается финансовыми средствами Филиала, по утвержденной ректором смете, осуществляет управление финансовой и хозяйственной деятельностью Филиала;

2) открывает и закрывает лицевые счета в органах федерального казначейства;

3) подписывает договоры, соглашения и акты, касающиеся оказания образовательных услуг Филиалом КНИТУ-КАИ;

4) в пределах имеющихся средств заказывает и приобретает с соблюдением требований действующего законодательства необходимое оборудование, материалы и другие ресурсы, требуемые для функционирования Филиала;

5) подписывает договоры, соглашения и акты на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд Филиала КНИТУ-КАИ с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации и локальных актов КНИТУ-КАИ в пределах утвержденной сметы;

6) осуществляет иные полномочия.

1.23 Директор Филиала имеет право делегировать осуществление отдельных полномочий (за исключением полномочий, предоставленных по доверенности от имени Университета ректором Университета) заместителям директора и другим работникам Филиала.

Директор Филиала вправе вынести любой вопрос, отнесенный к его компетенции, на рассмотрение ученого совета Филиала и иных образовательных и научно-исследовательских подразделений Филиала.

По вопросам, относящимся к его полномочиям, директор Филиала издает приказы, распоряжения, касающиеся деятельности Филиала, в соответствии с Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.24 В Филиале могут действовать первичные профсоюзные организации обучающихся и работников, деятельность которых регламентируется Уставами о профсоюзах, утверждаемыми в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

2 Назначение

Назначение Филиала:

1) Реализация образовательных программ, предусмотренных лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной в порядке, установленном федеральным законодательством.

2) Создание условий для подготовки научными и педагогическими работниками диссертаций на соискание ученой степени доктора наук и подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук.

3) Проведение научных исследований, экспериментальных разработок, экспертных, аналитических работ, а также распространение современных научных знаний в российском обществе, в том числе в профессиональных сообществах.

4) Распространение знаний среди специалистов и широких групп населения, повышение их образовательного и культурного уровня.

5) Содействие интеграции науки и образования в международное научно-исследовательское и образовательное пространство.

6) Научно-методическое и кадровое обеспечение развития науки и образования в Российской Федерации, обеспечение конкурентоспособности

Университета по отношению к ведущим зарубежным образовательным и исследовательским центрам.

7) Содействие распространению инновационных практик.

3 Основные задачи и функции

3.1 Задачи Филиала:

1) Удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах, а также потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

2) Организация и проведение фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований, использование полученных результатов в образовательном процессе, в том числе для развития научных и педагогических школ, а также их передача иным хозяйствующим субъектам в целях практического использования.

3) Обеспечение системной модернизации профессионального образования.

4) Информационное обеспечение структурных подразделений Филиала, работников и обучающихся Филиала, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ.

5) Создание для обучающихся и работников условий для реализации их умственного и творческого потенциала, занятий спортом, отдыха.

3.2 Филиал осуществляет образовательную деятельность по основным и дополнительным образовательным программам, научную деятельность и деятельность по организации общественно значимых мероприятий в сфере образования и науки.

3.3 Филиал реализует основные и дополнительные образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.4 Основные профессиональные образовательные программы реализуются в Филиале по соответствующим уровням образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также образовательными стандартами, разработанными и утвержденными КНИТУ-КАИ самостоятельно.

Образовательные программы, реализуемые в Филиале, утверждаются Ученым советом Университета.

Утверждение иной учебно-методической документации может быть делегировано директору Филиала на основании приказа ректора Университета.

3.5 Образовательный процесс в Филиале осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, установленными КНИТУ-КАИ.

3.6 Филиал самостоятельно формирует расписание занятий обучающихся в соответствии с графиком учебного процесса. Расписание занятий утверждается директором Филиала.

3.7 Зачисление в Университет для обучения в Филиале, перевод, восстановление, отчисление из состава обучающихся и присвоение квалификации обучающимся Филиала осуществляются приказами ректора Университета или уполномоченного им лица.

3.8 Объем и структура приема обучающихся на первый курс КНИТУ-КАИ для обучения в Филиале за счет средств федерального бюджета определяются ежегодно Филиалу Учредителем. Сверх контрольных цифр, устанавливаемых Филиалу, обучение может осуществляться на основании договоров на оказание образовательных услуг с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, заключаемых директором Филиала на основании доверенности ректора Университета.

3.9 Прием в Филиал осуществляется в соответствии с Правилами приема в КНИТУ-КАИ. Проведение вступительных испытаний, состав, полномочия и деятельность экзаменационных, апелляционных и иных комиссий регламентируются соответствующими локальными нормативными актами Университета.

3.10 Организацию приема для обучения в Филиале осуществляет приемная комиссия Филиала.

3.11 Воспитательные задачи Филиала, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих и национально-государственных ценностей, реализуются в совместной учебной, научной, творческой, производственной и общественной деятельности обучающихся и работников Филиала.

3.12 В Филиале выполняются фундаментальные, прикладные и поисковые научные исследования, экспериментальные разработки, осуществляются инновационная деятельность, экспертные, консультативные и аналитические работы и услуги, ведется подготовка кадров высшей квалификации.

3.13 Филиал осуществляет международное сотрудничество в области образования, научно и (или) научно-технической, инновационной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами в пределах полномочий, предоставленных ректором КНИТУ-КАИ.

3.14 Филиал создает инновационную инфраструктуру, способствующую коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности и развитию инновационного предпринимательства.

3.15 Филиал осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке действия, необходимые для обеспечения правовой охраны и защиты результатов интеллектуальной деятельности.

4 Полномочия

Филиал, в лице директора, имеет право:

– разрабатывать и согласовывать учебные планы, календарные учебные графики, рабочие программы дисциплин, программы практик, иные компоненты реализуемых образовательным программ;

– вносить вопросы на повестку заседаний Ученого совета КНИТУ-КАИ и участвовать в подготовке проектов соответствующих решений;

– участвовать в деятельности научно-технических обществ, в семинарах, конференциях;

– использовать помещения, учебно-лабораторное оборудование, технические средства обучения, представляемые Университетом в соответствии с назначением, функциями и задачами Филиала, предусмотренными настоящим Положением;

– взаимодействовать со всеми структурными подразделениями КНИТУ-КАИ в пределах их компетенции.

Работники Филиала вправе пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений КНИТУ-КАИ в соответствии с Уставом КНИТУ-КАИ и Коллективным договором.

Права и обязанности работников Филиала определяются должностными инструкциями, утвержденными ректором или иным уполномоченным лицом, Правилами внутреннего трудового распорядка КНИТУ-КАИ и иными локальными нормативными актами Университета.

5 Ответственность

5.1 Филиал, в лице директора, несет ответственность за качество реализуемых образовательных программ, за уровень и качество выполняемых научных работ и состояние воспитательной работы с обучающимися, за сохранность и эффективное использование закрепленных за ним материальных ресурсов. Контроль за деятельностью Филиала осуществляется проректором по административному обеспечению и развитию КНИТУ-КАИ. Филиалу могут быть переданы дополнительные права и возложены обязанности в сфере финансово-хозяйственной деятельности Университета.

5.2 Ответственность работников Филиала устанавливается должностными инструкциями.

5.3 Директор Филиала несет персональную ответственность за результаты деятельности Филиала.

6 Взаимодействие с подразделениями Университета

6.1 Филиал взаимодействует и регулирует свои отношения с подразделениями Университета в соответствии со структурой Университета, Уставом КНИТУ-КАИ и иными локальными нормативными актами Университета.

Установлены следующие служебные взаимоотношения Филиала с подразделениями Университета:

– с кафедрами по вопросам организации учебно-методической и научной работы с обучающимися Филиала;

– с Управлением организации приема абитуриентов и развития карьеры по вопросам приема и перевода обучающихся, организации профориентационной работы, мониторинга трудоустройства выпускников, организации соответствующих мероприятий;

– с Управлением обеспечения закупок – по вопросам формирования и исполнения плана закупок;

– с Учебно-методическим управлением по вопросам планирования, организации и контроля учебного процесса, лицензирования и аккредитации; обеспеченности учебного процесса учебно-методической литературой, согласования нормативной документации, регламентирующей учебный процесс;

– с Департаментом информационных технологий по вопросам функционирования корпоративной компьютерной сети, развития технического оснащения Филиала вычислительной техникой и программными продуктами, функционирования системы электронного обучения;

– с Научно-технической библиотекой им. Н.Г. Четаева по вопросам обеспечения обучающихся всех форм обучения учебно-методическими

материалами и литературой, анализа полноты и качества оснащенности отдельных дисциплин учебной и методической литературой;

– с Юридическим управлением по правовым вопросам деятельности Филиала;

– с Управлением кадров по вопросам приема на работу педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Филиала, иных работников Филиала, заключения и расторжения с ними трудовых договоров, иным кадровым вопросам;

– с Центром управления качеством по вопросам функционирования системы менеджмента качества в Филиале;

– с Управлением молодежной политики и Управлением социальной работы по вопросам воспитательных мероприятий, проводимых Университетом, сторонними организациями и Филиалом, направленных на поддержку талантливой молодежи и социальную защиту обучающихся;

– с Управлением планирования, бухгалтерского учета и внутреннего аудита по вопросам формирования плана финансово-хозяйственной деятельности и его исполнения, планирования и использования стипендиального фонда, согласования фонда оплаты труда и штатных расписаний, по вопросам финансирования, формирования и представления бухгалтерской и бюджетной отчетности, иным вопросам, относящимся к планированию экономической деятельности и организации бухгалтерского учета и отчетности в Филиале;

– с Управлением хозяйственной деятельности по вопросам хозяйственного, канцелярского, транспортного и иного обеспечения учебного процесса;

– с другими подразделениями, не охваченными настоящим Положением, взаимодействие осуществляется по установившимся служебным отношениям или по указанию руководства Университета.

6.2 Механизмы взаимодействия конкретизируются и формулируются в отдельных локальных нормативных актах Университета, которые

разрабатываются с учетом принципов управления КНИТУ-КАИ в целом и могут в дальнейшем корректироваться и совершенствоваться.

7 Финансово-хозяйственная деятельность

7.1 Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется за счет:

– субсидий из федерального бюджета на выполнение государственного задания;

– субсидии из федерального бюджета на иные цели, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также бюджетных ассигнований на выполнение федеральной адресной инвестиционной программы;

– доходов, получаемых от приносящей доход деятельности Филиала;

– доходов, получаемых от использования прав на результаты интеллектуальной деятельности, и средств индивидуализации, включая вознаграждение по лицензионным договорам, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;

– грантов в форме субсидий;

– средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц;

– добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

– иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

7.2 Филиал вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом Университета.

7.3 Доходы, полученные Филиалом от приносящей доход деятельности, поступают в его распоряжение, в соответствии с полномочиями, определенными доверенностью, и используются им в соответствии с

законодательством Российской Федерации для достижения целей, ради которых он создан, в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности.

7.4 Источники формирования и порядок распределения фонда оплаты труда Филиала, структура заработной платы работников, условия установления обязательных и стимулирующих доплат и надбавок, условия, виды и размеры заработной платы определяются в соответствии с Положением об оплате труда, утверждаемым Ученым советом Университета.

7.5 Филиал имеет отдельный баланс, являющийся составной частью баланса Университета, лицевые счета, открытые в установленном порядке в территориальных органах федерального Казначейства для учета операций по исполнению расходов федерального и других бюджетов, для учета средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

7.6 Филиал осуществляет бухгалтерский учет, формирует и представляет в Университет бюджетную и бухгалтерскую отчетность, а также составляет и представляет в соответствующие органы в установленные сроки налоговую и статистическую отчетность.

7.7 Филиал ведет бухгалтерский и бюджетный учет в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете», Инструкцией по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной Министерством финансов РФ от 01.12.2010 №157н, и иными правовыми актами в области бухгалтерского и бюджетного учета, представляет статистическую и бухгалтерскую (бюджетную) отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

7.8 Должностные лица Филиала несут установленную законодательством Российской Федерации административную ответственность за грубое нарушение правил ведения бухгалтерского учета и предоставление

бухгалтерской (финансовой) отчетности, а равно порядка и сроков хранения учетных документов.

7.9 Университет и Филиал осуществляют внутренний контроль за использованием средств Филиала в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.10 Внешний контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области финансовой дисциплины в Филиале осуществляют уполномоченные органы государственной власти.

Лист ознакомления

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Дата ознакомления	Подпись

Лист согласования

ФИО	Должность	Виза	Дата визирования
Шамсутдинов Рустам Салаватович	**Директор филиала**	**Разработал**	**12.09.2024 15:04:00**
Козлова Алсу Талгатовна	**Директор центра**	**Согласовано**	**18.09.2024 08:14:04**
Мухаметгалиева Динара Рустамовна	**Начальник юридического управления**	**Согласовано**	**20.09.2024 16:43:58**
Колесникова Василиса Георгиевна	**Главный бухгалтер-руководитель управления**	**Согласовано**	**25.09.2024 14:20:53**
Шамсиев Айрат Дулфатович	**Проректор по экономике и финансам**	**Согласовано**	**25.09.2024 14:26:59**
Якупов Эльвир Тафилевич	**Проректор по административному обеспечению и развитию**	**Согласовано**	**26.09.2024 14:26:02**